

Informativa ai clienti: REGISTRATORI DI CASSA TELEMATICI E DISPOSIZIONI VARIE



posta@studioagostini.info

Tue, 07 Jan 2020 18:25:07 +0100

A "posta" <posta@studioagostini.info>

Tag

Inviat... bounce-mc.us5_10418543.3802109-dfba6029d1@mail179.wdc02.mcdlv.net

Sicure... TLS [Ulteriori informazioni](#)

Informativa ai clienti: REGISTRATORI DI CASSA TELEMATICI E DISPOSIZIONI VARIE

Buongiorno,

come anticipato nella precedente informativa segnaliamo alcuni chiarimenti alle nuove disposizioni fiscali recentemente introdotte:

1) REGISTRATORI DI CASSA TELEMATICI

- **BONUS:** Il bonus per l'acquisto del registratore di cassa telematico (50% della spesa fino ad un max di 250€) spetta solo se la fattura di acquisto del registratore di cassa viene pagata con strumenti tracciati. NB: in caso di assegno è necessario conservare o recuperare la fotocopia dell'assegno intestato alla ditta fornitrice, in mancanza non sarà possibile recuperare il bonus. In caso di bonifico occorre invece copia della distinta dello stesso.
- **SCADENZE:** contrariamente a quanto indicato da molte aziende installatrici dei registratori di cassa, l'obbligo della comunicazione dei corrispettivi giornalieri per via telematica è già scattato dal 01.01.2020 . Fino al 30.06.2020, in attesa dell'installazione del registratore telematico, è possibile comunicare manualmente i corrispettivi giornalieri all'agenzia delle entrate (in caso contrario ci sono sanzioni).

NB: Non è quindi vero "che si può aspettare" ad ordinare il registratore o che "fino a giugno non ci sono sanzioni" RACCOMANDIAMO DI ORDINARE QUANTO PRIMA IL REGISTRATORE TELEMATICO E, IN ATTESA DELL'INSTALLAZIONE DELLO STESSO, DI FARCI AVERE MENSILMENTE IL FOGLIO DEL REGISTRO DEI CORRISPETTIVI CLASSICO (CARTACEO) PER PROVVEDERE all'invio manuale dei corrispettivi all'agenzia delle entrate (pratica che, tra l'altro, ha un costo ed è tutt'altro che agevole)

ESEMPIO:

- gennaio 2020 "gestito con il "vecchio" registratore non telematico ---> ad inizio febbraio inviare allo studio Agostini il foglio del registro dei corrispettivi del mese di gennaio per la loro trasmissione "manuale"
- febbraio 2020 "gestito con il "vecchio" registratore non telematico ---> ad inizio marzo inviare allo studio Agostini il foglio del registro dei corrispettivi del mese di febbraio per la loro trasmissione "manuale"
- installazione e messa in funzione del registratore telematico il 10.03.2020 ---> ad inizio aprile inviare allo studio Agostini il foglio del registro dei corrispettivi del mese di marzo per la comunicazione "manuale" dei soli corrispettivi dal 01 al 09 marzo

- **REGISTRO DEI CORRISPETTIVI**: raccomandiamo di continuare a compilare il registro dei corrispettivi cartaceo, in modo da permetterci un doppio riscontro dei corrispettivi effettivamente trasmessi dal registratore di cassa telematico, notiamo infatti molto frequentemente discrepanze ed anomalie negli importi inviati (questo controllo con il registro cartaceo ci permette di regolarizzare in tempo eventuali errori od omissioni prima di far scattare eventuali sanzioni).

2) FATTURE ELETTRONICHE

Ricordiamo che dal 01.01.2020 occorre ri-iniziare dal numero 1 la numerazione delle fatture elettroniche emesse (alcuni clienti hanno continuato erroneamente la numerazione del 2019).

Ricordiamo inoltre che il termine per emettere una fattura elettronica è di 12 giorni (tranne rare eccezioni) ESEMPIO: operazione effettuata il 03.01.2020 ---> entro il 15 gennaio è possibile emettere una fattura elettronica "datata 03.01.2020" .

NB: Alcuni documenti di spesa non sono elettronici. Esempio: fatture ricevute da ditte forfettarie, ricevute di affitti, oneri bancari, assicurativi etc.. raccomandiamo quindi di consegnarci questi documenti di spesa dal momento che, non essendo elettronici, non li possiamo trovare nelle piattaforme software di gestione delle fatture.

3) APPALTI

La finanziaria 2020 ha introdotto nuovi obblighi estremamente contorti in caso di appalti di opere o servizi di valore superiore a 200.000€ . I committenti di tali opere potrebbero pertanto chiedere particolari documenti ai propri appaltatori e subappaltatori. Restiamo a disposizione per supportare i nostri clienti in caso di richieste di questo tipo di documentazione.

4) PRATICHE VARIE

Il moltiplicarsi delle richieste di compilazione di questionari Istat e simili, pratiche e domande relative a richieste Soa / partecipazione a bandi / richieste ai più vari uffici pubblici che esulano dall'ambito fiscale di cui ci occupiamo ci impone la necessità di addebitare questo tipo di attività ai singoli clienti che ne fanno richiesta. Si tratta infatti molto spesso di pratiche che richiedono molto tempo per essere avviate, anche tramite impegnative richieste di informazioni presso gli uffici coinvolti, e seguite nel loro svilupparsi.

5) OPERAZIONI EUROPEE

Acquisti e vendite in ambito europeo, per essere effettuate in esenzione di imposta, richiedono la preventiva iscrizione al registro VIES sia della ditta cedente che di quella acquirente. Raccomandiamo pertanto di:

- verificare periodicamente la propria iscrizione al registro Vies, soprattutto in prossimità di effettuare un acquisto o una vendita europea
- verificare l'iscrizione al VIES dei propri clienti europei (la loro mancata iscrizione infatti comporta l'applicazione di regole iva differenti)

Restiamo naturalmente a disposizione per offrire supporto in tutte queste attività.

Avigliano Umbro, 07/01/2020

Distinti saluti
Studio Agostini

Studio Commerciale Agostini

www.studioagostini.info

via S. Maria 1 - 05020, Avigliano Umbro (TR)

Tel. 0744 945006 - Fax. 0744 933285

This email was sent to posta@studioagostini.info
[why did I get this?](#) [unsubscribe from this list](#) [update subscription preferences](#)
Studio Agostini · via S. Maria 1 · Avigliano Umbro, TR 05020 · Italy

